



### 1 · SOLICITANTE

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_ CIF/NIF: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_  
Provincia: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_  
En representación de: \_\_\_\_\_ CIF/NIF: \_\_\_\_\_

### 2 · NOTIFICACIÓN En papel Electrónica

### 3 · DATOS DEL INMUEBLE

Núm licencia/Declaración Ocupación anterior \_\_\_\_\_ y/o Fecha concesión \_\_\_\_\_  
Emplazamiento: \_\_\_\_\_  
Referencia Catastral: \_\_\_\_\_  
Número de finca registral: \_\_\_\_\_ Uso principal: \_\_\_\_\_

### 4 · DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL PROPIETARIO

"Pongo en conocimiento de este Ayuntamiento que se va a OCUPAR la vivienda/edificación mencionada y declaro responsablemente:

- Que cumplo todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para proceder a la OCUPACIÓN de la/s vivienda/s objeto de la presente declaración.
- Que dispongo de toda la documentación que así lo acredita.
- Así mismo, declaro bajo mi responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente declaración y presto mi consentimiento al ayuntamiento ante el que se presenta para su verificación y comprobación, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia.
- Me comprometo a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización del acto objeto de la declaración.
- Que el edificio, construcción o vivienda no se encuentra sujeto a ningún procedimiento de protección de la legalidad urbanística, de restauración de la ordenación urbanística vulnerada o de infracción en materia de ordenación del territorio y urbanismo.

La inexactitud, falsedad y omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una comunicación previa, o la no presentación ante la administración competente de la misma, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

La declaración responsable sólo se tendrá por efectuada desde la fecha en que se presente la solicitud junto con la documentación completa en las oficinas de registro, habilitando desde ese momento al uso del inmueble, teniendo la misma una vigencia de 10 años.

La presentación de la presente declaración responsable se entiende sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que tengan atribuidas las administraciones públicas y no faculta en ningún caso para ejercer actuaciones o usos contrarios a la legislación urbanística y demás normativa vigente."

### 4 · 1. ANEXO PARA LA OCUPACIÓN DE LOCALES DE USO DISTINTO A VIVIENDA Y SIN ACTIVIDAD.

- Asimismo declaro responsablemente:
- Que en ningún caso se va a desarrollar ningún tipo de actividad que precise de la obtención de una comunicación o licencia ambiental o cualquier otro instrumentos de intervención administrativa
  - Que no se va a realizar ningún tipo de obra ni cambio de uso en el local
  - Que en ningún caso se prevé su uso como vivienda, ni se va a producir la permanencia continuada de personas en el inmueble, en cuyo supuesto formularé la correspondiente declaración responsable para su ocupación como vivienda

### 5 · AUTOLIQUIDACIÓN

Puede liquidarse la tasa entrando en la siguiente dirección: <https://puçol.tributoslocales.es/462056/APUCOL/tasas> y seleccionar TAXA LLICENCIA URBANISTICA

### 6 · DOCUMENTOS QUE APORTA LA PERSONA PROPIETARIA

- Certificado de la persona facultativa competente de que el edificio o, en su caso, la parte de este susceptible de un uso individualizado, se ajusta a las condiciones que supusieron el otorgamiento del título habilitante anterior al que se solicita.
- Libro del Edificio correspondiente, cuando así venga exigido por la normativa de aplicación.
- Informe de evaluación del edificio, cuando así venga exigido por la normativa de aplicación.
- En caso de viviendas existentes que carezcan de título habilitante de ocupación anterior, el certificado de la persona facultativa competente deberá señalar que la vivienda o edificación se ajusta a las condiciones exigibles para el uso que se destina

## 7 · SOLICITA

Que se tenga por formulada la presente declaración responsable.

## 8· ANEXO: CONDICIONES Y EFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. Si la documentación presentada está completa, el interesado estará habilitado para el inicio del uso inmediato del inmueble, sin perjuicio de las potestades municipales de comprobación o inspección de los requisitos habilitantes para el ejercicio del derecho y de la adecuación de lo ejecutado al contenido de la declaración.
2. El ayuntamiento comprobará la documentación presentada y se revisará por los Servicios Técnicos Municipales.
3. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, o la no presentación ante la administración competente de ésta, determinará la imposibilidad de iniciar las obras o de realizar los actos correspondientes desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar.
4. La resolución administrativa que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente; todo ello sin perjuicio de la tramitación, en su caso, del procedimiento sancionador correspondiente.
5. La presente Declaración Responsable en ningún caso amparará el inicio de actividades ilegales o la ejecución de obras ilegales o contrarias al Plan General de Ordenación urbana de Puçol, a la normativa vigente. Cualquier acto en este sentido implicará la reacción administrativa iniciándose el correspondiente expediente de restauración de legalidad y el oportuno expediente sancionador.

## 9- OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso

- NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Puçol realice la consulta de los datos relativos a la identidad del solicitante a la Dirección General de Policía Nacional.y aporta fotocopia compulsada de su DNI/NIE.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **Ayuntamiento de Puçol** en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar su declaración responsable manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición, presentando un escrito en el registro de entrada del Ayuntamiento de Puçol de forma presencial o a través de su Sede Electrónica, o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@pucol.es). En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Tiene disponible más información del tratamiento de sus datos, en la nota informativa adicional sobre el tratamiento de datos personales adjunta a este documento.

**Firma** - Como prueba de conformidad con cuanto se ha manifestado acerca del tratamiento de mis datos personales, así como con lo solicitado en la instancia, firmo la presente,

Puçol, a            de                                    de

### NOTA INFORMATIVA ADICIONAL SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

#### ▪ Responsable del tratamiento

Ajuntament de Puçol  
Plaça Beato Ribera 15, 46530 Puçol (Valencia).

#### ▪ Delegado de Protección de Datos

Puede contactar con nuestro Delegado a través del siguiente email: dpo@pucol.es.

#### ▪ Finalidad del tratamiento

El Ayuntamiento trata sus datos con la finalidad de gestionar la declaración responsable manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

#### ▪ Base de legitimación

La base de legitimación se encuentra en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

#### ▪ Plazo de conservación de sus datos

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

#### ▪ Otros organismos destinatarios (cesiones y comunicaciones)

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. No se prevén transferencias internacionales a terceros países.

#### ▪ Sus derechos cuando nos facilita sus datos

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición, presentando un escrito en el Registro de Entrada, a través de la Sede Electrónica, o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@pucol.es. En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Tiene disponible para su consulta el Registro de Actividades de Tratamiento en:

<http://transparencia.puol.es/es/transparencia/registro-de-actividades-de-tratamiento>