



**1 · SOL·LICITANT**

Cognoms: \_\_\_\_\_ Nom: \_\_\_\_\_ CIF/NIF: \_\_\_\_\_  
Direcció: \_\_\_\_\_ Localitat: \_\_\_\_\_  
Província: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_  
En representació de: \_\_\_\_\_ CIF/NIF: \_\_\_\_\_

**2 · NOTIFICACIÓ**  En paper  Electrònica

**3 · DADES DE L'IMMOBLE**

Núm llicència/Declaració Ocupació anterior \_\_\_\_\_ i/o Data concessió \_\_\_\_\_  
Emplaçament: \_\_\_\_\_  
Referència Cadastral: \_\_\_\_\_  
Número de finca registral: \_\_\_\_\_ Ús principal: \_\_\_\_\_

**4 · DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL PROPIETARI**

"Pose en coneixement d'aquest Ajuntament que es va a OCUPAR la vivenda/edificació esmentada i declare responsablement:

- Que complisc tots els requisits tècnics i administratius establits en la normativa vigent per a procedir a la OCUPACIÓ de la/es vivenda/es objecte de la present declaració.
- Que dispose de tota la documentació que així ho acredita.
- Així mateix, declare sota la meua responsabilitat, que són certs i comprovables les dades que consigna en la present declaració i preste el meu consentiment a l'ajuntament davant el qual es presenta per a la seua verificació i comprovació, així com la seua cessió a uns altres que resulten competents en la matèria.
- Em compromet a mantindre el compliment d'aquest requisits durant el període de temps inherent a la realització de l'acte objecte de la declaració.
- Que l'edifici, construcció o vivenda no es troba subjecte a cap procediment de protecció de la legalitat urbanística, de restauració de l'ordenació urbanística vulnerada o d'infracció en matèria d'ordenació del territori i urbanisme.

La inexactitud, falsedat i omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una comunicació prèvia, o la no presentació davant l'administració competent d'aquesta, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

La declaració responsable només es tindrà per efectuada des de la data en què es presente la sol·licitud juntament amb la documentació completa en les oficines de registre, habilitant des d'aqueix moment a l'ús de l'immoble, tenint la mateixa una vigència de 10 anys.

La presentació de la present declaració responsable s'entén sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció posterior que tinguen atribuïdes les administracions públiques i no faculta en cap cas per a exercir actuacions o usos contraris a la legislació urbanística i altra normativa vigent."

**4 · 1. ANNEX PER A L'OCUPACIÓ DE LOCALS D'ÚS DIFERENT A VIVENDA I SENSE ACTIVITAT.**

- Així mateix declare responsablement:
- Que en cap cas es desenvoluparà cap mena d'activitat que precise de l'obtenció d'una comunicació o llicència ambiental o qualsevol altre instruments d'intervenció administrativa.
  - Que no es realitzarà cap mena d'obra ni canvi d'ús en el local.
  - Que en cap cas es preveu el seu ús com a vivenda, ni es produirà la permanència continuada de persones en l'immoble, en el supòsit del qual formularé la corresponent declaració responsable per a la seua ocupació com a vivenda.

**5 · AUTOLIQUIDACIÓ**

Pot liquidar-se la taxa entrant en la següent adreça: <https://puçol.tributoslocales.es/462056/APUCOL/tasas> i seleccionar TAXA LLICENCIA URBANISTICA.

**6 · DOCUMENTS QUE APORTA LA PERSONA PROPIETÀRIA**

- Certificat de la persona facultativa competent de que l'edifici o, en en el seu cas, la part d'aquest susceptible d'un ús individualitzat, s'ajusta a les condicions que van suposar l'atorgament del títol habilitant anterior al que se sol·licita.
- Llibre de l'Edifici corresponent, quan així vinga exigít per la normativa d'aplicació.
- Informe d'avaluació de l'edifici, quan així vinga exigít per la normativa d'aplicació.
- En cas de vivendes existents que manquen de títol habilitant d'ocupació anterior, el certificat de la persona facultativa competent haurà d'assenyalar que la vivenda o edificació s'ajusta a les condicions exigibles per a l'ús que es destina.

## 7 · SOL-LICITA

Que es tinga per formulada la present declaració responsable.

## 8· ANNEX: CONDICIONS I EFECTES DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. Si la documentació presentada està completa, l'interessat estarà habilitat per a l'inici de l'ú immediat de l'immoble, sense perjudici de les potestats municipals de comprovació o inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració.
2. L'ajuntament comprovarà la documentació presentada i es revisarà pels Serveis Tècnics Municipals.
3. La inexactitud, falsedat u omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació davant l'administració competent d'aquesta, determinarà la impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertocara.
4. La resolució administrativa que declare tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent; tot això sense perjudici de la tramitació, si escau, del procediment sancionador corresponent.
5. La present Declaració Responsable en cap cas empararà l'inici de activitats il·legals o l'execució d'obres il·legals o contràries al Pla General d'Ordenació urbana de Puçol, o a la normativa vigent. Qualsevol acte en aquest sentit implicarà la reacció administrativa iniciant-se el corresponent expedient de restauració de legalitat i l'oportú expedient sancionador.

## 9· OPOSICIÓ EXPRESSA DE L'INTERESSAT A LA CONSULTA DE DADES QUE CONSTEN EN L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb el que es disposa en l'Article 28.2 de la Llei 39/2015 la consulta de dades és AUTORITZADA pels interessats llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa o la llei especial aplicable requerisca consentiment exprés.

- NO PRESTA EL SEU CONSENTIMENT perquè l'Ajuntament de Puçol realitze la consulta de les dades relatives a la identitat del sol·licitant a la Direcció General de Policia Nacional i aporta fotocòpia compulsada del seu DNI/NIE.

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.** Les dades per vosté facilitats seran tractats per l'**Ajuntament de Puçol** en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició, presentant un escrit en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Puçol de manera presencial o a través de la seua Seu Electrònica, o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpo@pucol.es). En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). Té disponible més informació del tractament de les seues dades, en la nota informativa addicional sobre el tractament de dades personals adjunta a aquest document.

**Signatura** – Com a prova de conformitat amb quant s'ha manifestat sobre el tractament de les meues dades personals, així com amb el sol·licitat en la instància, signe la present,

Puçol, a                    de    de

### NOTA INFORMATIVA ADDICIONAL SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

#### ▪ **Responsable del tractament**

Ajuntament de Puçol  
Plaça Beato Ribera 15, 46530 Puçol (Valencia).

#### ▪ **Delegat de Protecció de Dades**

Pot contactar amb el nostre Delegat a través del següent email: dpo@pucol.es.

#### ▪ **Finalitat del tractament**

L'Ajuntament tracta les seues dades amb la finalitat de gestionar la declaració responsable manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent.

#### ▪ **Base de legitimitació**

La base de legitimitació es troba en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

#### ▪ **Termini de conservació de les seues dades**

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

#### ▪ **Altres organismes destinataris (cessions i comunicacions)**

Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. No es preveuen transferències internacionals a tercers països.

#### ▪ **Els seus drets quan ens facilita les seues dades**

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició, presentant un escrit en el Registre d'Entrada, a través de la Seu Electrònica, o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpo@pucol.es. En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Té disponible per a la seua consulta el Registre d'Activitats de Tractament en:

<http://transparencia.pucol.es/es/transparencia/registro-de-actividades-de-tratamiento>