



**1 - LA PERSONA SOL-LICITANT**

Cognoms: \_\_\_\_\_ Nom: \_\_\_\_\_ CIF/NIF: \_\_\_\_\_  
Direcció: \_\_\_\_\_ Localitat: \_\_\_\_\_  
Província: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_  
En representació de: \_\_\_\_\_ CIF/NIF: \_\_\_\_\_

**2 - NOTIFICACIÓ**  En paper  Electrònica

**3 - TIPUS SOL-LICITUD (indicar el que procedisca) 4 - TIPUS EDIFICACIÓ (indicar el que procedisca)**

Vivenda individual  Edificis de vivendes

**Edifici de vivendes**

**Unifamiliar**

- Vivenda unifamiliar per a autpromoció  
 Vivenda unifamiliar per a venda

**Plurifamiliar**

- Edifici de vivendes

**4 - DADES DE L'IMMOBLE**

Llicència d'Obres núm. \_\_\_\_\_ Data de concessió de llicència \_\_\_\_\_  
Emplaçament: \_\_\_\_\_  
Referència Cadastral: \_\_\_\_\_  
Número de finca registral: \_\_\_\_\_ Ús principal: \_\_\_\_\_

**5 - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA PROMOTORA-PROPIETÀRIA VIVENDA/ES**

"Pose en coneixement d'aquest Ajuntament que es va a OCUPAR la vivenda esmentada i declare responsablement:

• **Que complisc tots els requisits tècnics i administratius** establits en la normativa vigent per a procedir a l'OCUPACIÓ de la/es vivenda/es objecte de la present declaració.

• **Que dispose de tota la documentació que així ho acredita.**

• Així mateix, declare sota la meua responsabilitat, que són certs y comprovables les dades que consigna en la present declaració i preste el meu consentiment a l'ajuntament davant el qual es presenta per a la seua verificació i comprovació, així com la seua cessió a uns altres que resulten competents en la matèria.

• Em compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a la realització de l'acte objecte de la declaració.

• Que l'edifici, construcció o vivenda no es troba subjecte a cap procediment de protecció de la legalitat urbanística, de restauració de l'ordenació urbanística vulnerada o d'infracció en matèria d'ordenació del territori i urbanisme.

La inexactitud, falsedat i omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una comunicació prèvia, o la no presentació davant l'administració competent d'aquesta, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet de pertocara.

La declaració responsable només es tindrà per efectuada des de la data en què es presente la sol·licitud juntament amb la documentació completa en les oficines de registre, habilitant des d'aqueix moment a l'ús de l'immoble, tenint la mateixa una vigència de 10 anys.

La presentació de la present declaració responsable s'entén sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció posterior que tinguen atribuïdes les administracions públiques i no faculta en cap cas per a exercir actuacions o usos contraris a la legislació urbanística i altra normativa vigent."

**6 - DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN**

- Fotografies en suport digital, en color i amb indicació de la data, en les quals s'aprecie la totalitat de l'edificació i la situació dels vials que confronten amb la parcel·la. Fotografies amb nitidesa i amplitud suficients en les quals s'aprecien les façanes, la coberta i la urbanització interior (en el supòsit de complexos immobiliaris) i dels carrers i altres sòls dotacionals que circumden la parcel·la. Aquestes fotografies seran almenys dues de cadascun dels aspectes indicats, preses des de posicions diferents.
- Certificat final d'obra i d'instal·lacions, concorde a la legislació aplicable en matèria d'ordenació de l'edificació, expedit per la direcció facultativa i visat pels col·legis professionals corresponents, i en el qual declare de manera expressa la conformitat de les obres executades amb el projecte autoritzat pel títol habilitant de les obres corresponents, amb les modificacions aprovades, si escau. (Aquest certificat tindrà una validesa màxima de tres mesos des de la data de la seua signatura).
- Acta de recepció de l'obra, conforme a la legislació d'ordenació de l'edificació.
- Certificat final de les obres d'urbanització, quan s'hagueren escómés simultàniament amb les d'edificació, en el seu cas.
- En cas d'intervenció total en edificacions catalogades o amb protecció historicoartístic o ambiental o parcials que afecten elements protegits. Informes preceptius previs, conforme a la normativa d'aplicació o, si escau, certificat administratiu del silenci produït.

## 7- MANIFESTACIÓ DE DOCUMENTS A LA DISPOSICIÓ DEL TÈCNIC-A INSPECTOR-A MUNICIPAL

Com a persona promotora o titular de la vivienda o edifici de vivendes manifeste que dispose de la documentació que es relaciona a continuació i qualsevol altra que exigisca la normativa, documentació que posaré a la disposició del Tècnic-a municipal, previ requeriment, quan es procedisca a inspeccionar la vivienda, i que és la següent:

1. Certificat de compliment de la normativa de prevenció i protecció contra incendis dels diferents elements de l'obra, exigits pel Codi Tècnic de l'Edificació.
2. Certificat d'aïllament acústic i documentació justificativa dels mesuraments d'aïllament acústic realitzades, en el seu cas, transmissions des de baixos comercials (per a edificis la llicència d'obra dels quals va ser sol·licitada amb data posterior al 10/12/02, data d'entrada en vigor de la Llei 7/2002) subscrit pel promotor, el constructor, el projectista, el director de l'obra i el director d'execució de l'obra, segons article 34 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre D.T. 3a en relació amb l'art. 15 i D.A. 5a del Decret 266/04, del Consell de la Generalitat Valenciana.
3. Certificació d'eficiència energètica de l'edifici, en el seu cas.
4. Document expedid per les companyies i entitats subministradores que acredite la disponibilitat de subministrament definitiu o d'haver abonat els drets d'escomeses generals i que aquests serveis estan en disposició de ser contractats, o qualsevol altre mitjà que permeta deixar constància d'això. En tot cas farà referència als serveis d'aigua de consum humà i subministrament d'energia elèctrica i si disposara d'ells, a més, el de gas, energia tèrmica o qualssevol altres.
5. Respecte de les instal·lacions d'accessibilitat a les infraestructures comunes de telecomunicacions, haurà de disposar-se de la documentació conforme a la legislació aplicable.
6. Certificat signat per la persona promotora i l'empresa gestora autoritzada acreditatiu del destí final dels residus generats en l'obra.

## 8 - SOL·LICITA

Que es tinga per formulada la present declaració responsable.

## 9- ANNEX: CONDICIONS Y EFECTES DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓ

1. Si la documentació presentada està completa, l'interessat estarà habilitat per a l'inici de l'ús immediat de l'immoble, sense perjudici de les potestats municipals de comprovació o inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració.
2. L'ajuntament comprovarà la documentació presentada i es revisarà pels Serveis Tècnics Municipals
3. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació davant l'administració competent d'aquesta, determinarà la impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertocara.
4. La resolució administrativa que declare tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent; tot això sense perjudici de la tramitació, si escau, del procediment sancionador corresponent.
5. La present Declaració Responsable en cap cas empararà l'inici d'activitats il·legals o l'execució d'obres il·legals o contràries al Pla General d'Ordenació urbana de Puçol, a la normativa vigent. Qualsevol acte en aquest sentit implicarà la reacció administrativa iniciant-se el corresponent expedient de restauració de legalitat i l'oportú expedient sancionador.

## 10- Oposició expressa de l'interessat a la consulta de dades que consten en l'Administració

D'acord amb el que es disposa en l'Article 28.2 de la Llei 39/2015 la consulta de dades és AUTORITZADA pels interessats llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa o la llei especial aplicable requerisca consentiment exprés.

- NO PRESTA EL SEU CONSENTIMENT perquè l'Ajuntament de Puçol realitze la consulta de les dades relatives a la identitat del sol·licitant a la Direcció General de Policia Nacional i aporta fotocòpia compulsada del seu DNI/NIE.

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.** Les dades per Vosté facilitades seran tractades per l'**Ajuntament de Puçol** en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seua declaració responsable manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició, presentant un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Puçol de manera presencial o a través de la Seu Electrònica, o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpo@pucol.es). En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). Té disponible més informació del tractament de les seues dades en la nota informativa addicional sobre el tractament de dades personals adjunta d'aquest document.

**Signatura** – Com a prova de conformitat amb quant s'ha manifestat sobre el tractament de les meues dades personals, així com amb el sol·licitat en la instància, signe la present,

Puçol, a                    de                    de



<b>NOTA INFORMATIVA ADICIONAL SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS</b>	<b>NOTA INFORMATIVA ADICIONAL SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Responsable del tractament</b> Ajuntament de Puçol Plaça Beato Ribera 15, 46530 Puçol (Valencia).</li><li>▪ <b>Delegat de Protecció de Dades</b> Pot contactar amb el nostre Delegat a través del següent email: dpo@pucol.es.</li><li>▪ <b>Finalitat del tractament</b> L'Ajuntament tracta les seues dades amb la finalitat de gestionar la declaració responsable manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent.</li><li>▪ <b>Base de legitimitació</b> La base de legitimitació es troba en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.</li><li>▪ <b>Termini de conservació de les seues dades</b> Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.</li><li>▪ <b>Altres organismes destinataris (cessions i comunicacions)</b> Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. No es preveuen transferències internacionals a tercers països.</li><li>▪ <b>Els seus drets quan ens facilita les seues dades</b> Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició, presentant un escrit en el Registre d'Entrada, a través de la Seu Electrònica, o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpo@pucol.es. En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). Té disponible per a la seua consulta el Registre d'Activitats de Tractament en: <a href="http://transparencia.pucol.es/es/transparencia/registro-de-actividades-de-tratamiento">http://transparencia.pucol.es/es/transparencia/registro-de-actividades-de-tratamiento</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Responsable del tratamiento</b> Ajuntament de Puçol Plaça Beato Ribera 15, 46530 Puçol (Valencia).</li><li>▪ <b>Delegado de Protección de Datos</b> Puede contactar con nuestro Delegado a través del siguiente email: dpo@pucol.es.</li><li>▪ <b>Finalidad del tratamiento</b> El Ayuntamiento trata sus datos con la finalidad de gestionar la declaración responsable manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.</li><li>▪ <b>Base de legitimación</b> La base de legitimación se encuentra en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interès público.</li><li>▪ <b>Plazo de conservación de sus datos</b> Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.</li><li>▪ <b>Otros organismos destinatarios (cesiones y comunicaciones)</b> Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. No se prevén transferencias internacionales a terceros países.</li><li>▪ <b>Sus derechos cuando nos facilita sus datos</b> Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición, presentando un escrito en el Registro de Entrada, a través de la Sede Electrónica, o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@pucol.es. En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Tiene disponible para su consulta el Registro de Actividades de Tratamiento en: <a href="http://transparencia.pucol.es/es/transparencia/registro-de-actividades-de-tratamiento">http://transparencia.pucol.es/es/transparencia/registro-de-actividades-de-tratamiento</a></li></ul>