



FIRMADO POR

La Alcaldesa
María Paz Carceller Llana
27/10/2021



Ajuntament
de Puçol

NIF: P4620700G

Empleo

Expediente 862687C

EDICTO

Edicto del Ayuntamiento de Puçol sobre bases de las ayudas municipales a la recuperación del empleo

La Alcaldía-Presidencia, por resolución nº 5000, de 26 de octubre de 2021, aprobó las bases de la convocatoria de ayudas a la recuperación del empleo, con el texto literal siguiente:

BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS MUNICIPALES A LA RECUPERACIÓN DEL EMPLEO

ARTÍCULO 1. Objeto y finalidad de la concesión de la subvención.

La crisis social y económica provocada por el COVID-19 ha supuesto importantes daños para el empleo local, requiriéndose medidas complementarias a las establecidas por otras administraciones públicas en apoyo de la actividad laboral, y específicamente frente a las consecuencias sociales de la crisis económica y la pérdida de empleo en las familias y colectivos más vulnerables.

La presente convocatoria tiene como objeto establecer incentivos para el fomento del empleo, apoyando a las empresas por la contratación de nuevos trabajadores/as; y también al autoempleo como autónomos o microempresas, favoreciendo así la inserción sociolaboral del colectivo de desempleados/as del municipio de Puçol.

ARTÍCULO 2. Instrucción y procedimiento.

Las ayudas se otorgarán mediante convocatoria pública entre los interesados/as que cumplan con las condiciones de las bases hasta agotar el crédito disponible, en su caso, según el orden en que las solicitudes hayan tenido entrada en el Registro, siempre que se cumplan los requisitos y se acompañe la documentación requerida para dicha ayuda.

El procedimiento de concesión será el siguiente:

1. Presentación de la solicitud y documentación necesaria por los interesados/das.
2. Informe Técnico verificando el cumplimiento de las condiciones y la disponibilidad de crédito.
3. Acuerdo del órgano competente de la entidad local de concesión de ayudas y, en el caso de contrataciones por cuenta ajena y autoempleo ya ejecutados, cuya documentación justificativa se haya aportado con la solicitud, el acuerdo de aprobación incluirá el reconocimiento de la obligación. En el resto de casos, el acuerdo de reconocimiento de la obligación será condicionando el pago a la correcta justificación de la ayuda.
4. Notificación del acuerdo al beneficiario/a de la ayuda.
5. Para los casos en que la documentación justificativa no haya sido aportada con la solicitud, presentación de la misma e informe técnico sobre la justificación.
6. Remisión a Intervención y Tesorería para preparar las órdenes de Pago de la subvención.

El servicio municipal encargado de la instrucción del expediente podrá requerir al interesado en cualquier momento cualquier documentación original o complementaria que considere necesaria para verificar el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en la convocatoria.

ARTÍCULO 3. Conceptos subvencionables e importes de las ayudas.

3.1.- Línea de ayudas a la contratación. Esta línea de ayudas subvenciona a empresas con centro de trabajo en la Comunitat Valenciana, cualquiera que sea su forma jurídica, los salarios y cotización empresarial a la Seguridad Social de los contratos laborales que formalicen con los desempleados/as, empadronados en el municipio de Puçol, que cumplan los requisitos recogidos en el artículo 8, quedando establecidos los siguientes importes:

- a) Para contrataciones a jornada completa de duración mínima de seis meses, subvención de 1.400 € por persona contratada.
- b) Para contrataciones indefinidas iniciales, subvención de 3.000 € por persona contratada.



AYUNTAMIENTO DE PUÇOL

Código Seguro de Verificación: J4AA P7ED Y3TJ ZNUU WHWX

Edicto para BOP convocatoria ayudas a la recuperación del empleo - SEFYCU 2888484

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pucol.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 14



FIRMADO POR

La Alcaldesa
María Paz Carceller Llaneza
27/10/2021



Ajuntament
de Puçol

NIF: P4620700G

Empleo

Expediente 862687C

En caso de contrataciones a tiempo parcial, la ayuda se reducirá proporcionalmente al porcentaje de jornada, siempre con la permanencia mínima de 6 meses o indefinida respectivamente.

Para los trabajadores que ya hubieran trabajado en el último año en la misma empresa, se requerirá adicionalmente que la fecha de inscripción en desempleo fuese anterior a la de publicación de las presentes bases en el BOP.

No se consideran subvencionables las contrataciones de trabajadores/as en ERTE que regresen a su puesto de trabajo en la misma empresa.

No se concederá más de una subvención por la contratación de un mismo trabajador, tanto si la solicitud la realiza la misma como diferente empresa ocupadora.

Una misma empresa no podrá recibir ayudas por más de 4 trabajadores, excepto que finalizado el plazo no haya más solicitudes válidas, en cuyo caso podrá asignarse el remanente de crédito disponible al quinto y sucesivos trabajadores de una misma empresa solicitante, por orden de incoación, hasta agotar la cuantía total máxima convocada.

3.2.- Línea de ayudas al autoempleo. Será subvencionable el autoempleo de desempleados empadronados en el municipio de Puçol, que se constituyan en autónomos o microempresas, y mantengan la actividad en las condiciones establecidas en las presentes bases como obligaciones de los beneficiarios. Se apoyarán los gastos de inicio y consolidación de la actividad, excluido el IVA, e incluidas las cotizaciones a la Seguridad Social del titular, con una ayuda de 3.000 €.

ARTÍCULO 4. Créditos presupuestarios a los que se aplica la subvención.

La asignación presupuestaria para las ayudas reguladas en las presentes bases, a cargo de la Aplicación 550-241-47000 del vigente presupuesto, será de un importe global máximo de 54.215,29 €.

La concesión de estas subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio correspondiente.

ARTÍCULO 5. Beneficiarios/as

En la línea de ayudas a la contratación, tendrán la consideración de beneficiarias, con carácter general, las empresas o entidades con personalidad jurídica propia, sea cual sea su forma jurídica, que contraten desempleados para una relación laboral en centros de trabajo radicados en la Comunitat Valenciana, respecto de las nuevas contrataciones efectuadas con desempleados/as empadronados/as en el municipio y que tengan lugar desde el 1 de enero de 2021 hasta la fecha límite de presentación de solicitudes o hasta agotar la consignación presupuestaria total, lo que primero suceda.

En la línea de ayudas al autoempleo, tendrán la consideración de beneficiarios los desempleados empadronados en el municipio que se constituyan en autónomos o en microempresas mercantiles o cooperativas, y se den de alta censal en Hacienda y en el régimen de la Seguridad Social que les sea aplicable, desde el 1 de enero de 2021 hasta la fecha límite de presentación de solicitudes o hasta agotar la consignación presupuestaria, lo que primero suceda.

No podrán obtener la condición de beneficiario de las subvenciones las personas físicas o jurídicas que se encuentren incursas en cualquiera de las causas de prohibición de contratar con la Administración según la legislación vigente, no se encuentren al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social, o no se encuentren al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones. La falta total y absoluta de justificación, además de la anulación de la subvención, podrá comportar la pérdida de la condición de beneficiario para futuras subvenciones en tanto no esté al corriente de pago del reintegro de la subvención.

ARTÍCULO 6. Exclusiones e incompatibilidades.



AYUNTAMIENTO DE PUÇOL

Código Seguro de Verificación: J4AA P7ED Y3TJ ZNUU WHWX

Edicto para BOP convocatoria ayudas a la recuperación del empleo - SEFYCU 2888484

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pucol.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 14



FIRMADO POR

La Alcaldesa
María Paz Carceller Llaneza
27/10/2021



Ajuntament
de Puçol

NIF: P4620700G

Empleo

Expediente 862687C

1. Aún cumpliendo otros requisitos previstos en las bases, no podrán tener la condición de beneficiarios/as de estas ayudas:

a) Las empresas que en los doce meses anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria hayan sido contratistas del Ayuntamiento de Puçol en servicios y suministros por importe superior a 15.000,00 € más IVA, u obras por importe superior a 40.000,00 € más IVA.

b) Las personas o entidades en las que concurra alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) Las administraciones públicas, empresas públicas y fundaciones públicas, ni las entidades vinculadas o dependientes de cualquiera de ellas.

d) Contrataciones realizadas por empresas de trabajo temporal para la puesta a disposición del trabajador en empresas usuarias.

e) Las personas o entidades que hayan sido excluidas del acceso a los beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo por la comisión de infracciones muy graves, de conformidad con lo que prevé el artículo 46 del Texto refundido sobre Infracciones y Sanciones en el orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

f) Contrataciones realizadas por empresas sancionadas en los dos años anteriores a la presentación de la solicitud por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales.

g) Las relaciones laborales de carácter especial a que se refiere el art. 2.1, letras a), c), d), e), f), i) y j) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre. Tampoco se admitirán las relaciones previstas en la letra g) del mismo artículo, colectivo que dispone de sus convocatorias específicas de ayudas.

h) Las empresas y emprendedores que hubieran sido beneficiarios anteriormente de una ayuda municipal por el mismo trabajador o autoempleado, o para el mismo puesto de trabajo o análogo funcionalmente.

i) Las empresas que roten o sustituyan empleados o actividades con ánimo de falsear el cumplimiento de las finalidades y objetivos a los que apoya esta convocatoria de ayudas.

2. Las ayudas reguladas en estas bases serán incompatibles con cualquiera otras percibidas de cualquier administración pública para la misma finalidad. No se consideran incompatibles las bonificaciones y reducciones en las cuotas a la Seguridad Social vigentes.

En todo caso, el beneficiario siempre está obligado a comunicar cualquier otra subvención concurrente a la Administración/es concedente/s.

ARTÍCULO 7. Obligaciones de los beneficiarios.

Además de lo que dispone el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, son obligaciones de los beneficiarios:

a) En la línea de ayudas a la contratación por cuenta ajena, los empleadores tienen obligación de formalizar los contratos de trabajo y el alta en la Seguridad Social, y su mantenimiento por al menos el plazo subvencionado. No se considerará incumplida la obligación de mantenimiento del empleo, cuando el contrato de trabajo se extinga por despido disciplinario declarado o reconocido como procedente, dimisión, muerte, jubilación o incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez del trabajador, siempre que el trabajador que causara baja durante dicho período, sea sustituido en el plazo de un mes por otro trabajador con las mismas características, sin poder ser objeto de nueva subvención. La sustitución se comunicará a la Agencia de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de Puçol en un plazo de 15 días, junto al contrato de trabajo y DARDE del



AYUNTAMIENTO DE PUÇOL

Código Seguro de Verificación: J4AA P7ED Y3TJ ZNUU WHWX

Edicto para BOP convocatoria ayudas a la recuperación del empleo - SEFYCU 2888484

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pucol.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 14



FIRMADO POR

La Alcaldesa
María Paz Carceller Llaneza
27/10/2021



Ajuntament
de Puçol

NIF: P4620700G

Empleo

Expediente 862687C

sustituto.

b) En la línea de ayudas al autoempleo, formalizar el alta censal en la AEAT, el alta en la Seguridad Social y realizar efectivamente la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda, y mantenerla durante al menos 6 meses desde la fecha de concesión.

c) Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Tesorería General de la Seguridad Social.

d) Estar al corriente de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Puçol, por cualquier tipo de deuda de derecho público vencido, liquidado y exigible por vía de apremio.

e) No ser deudor de cualquier Administración Pública por reintegro de subvenciones.

f) Justificar adecuadamente el gasto de los fondos recibidos y someterse a las actuaciones de comprobación y control relacionadas con la subvención concedida, aportando cuanta información sea requerida, así como comunicar cualquier otra incidencia o variación que se produzca en relación con la subvención.

g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

ARTÍCULO 8. Requisitos para obtener la subvención y forma de acreditarlos.

En las ayudas a la contratación y al autoempleo, las empresas deberán tener centro de trabajo en la Comunitat Valenciana, y los trabajadores que sean contratados o se empleen por cuenta propia, deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar inscritos como desempleados/as en LABORA y estar en posesión del documento de Alta y Renovación de la Demanda de Empleo (DARDE) actualizado, hasta su contratación o autoempleo.

b) Estar empadronados en el municipio de Puçol.

ARTÍCULO 9. Lugar y plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes se presentarán preferentemente en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Puçol, <http://sede.pucol.es>, pudiendo realizarse por el interesado o a través de representante autorizado.

El plazo de solicitud estará abierto desde el día siguiente al de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, y hasta el 31 de marzo de 2022.

ARTÍCULO 10. Documentos que deben acompañar a la solicitud.

1. Las solicitudes se formalizarán en el correspondiente impreso normalizado. El modelo de solicitud incluye las declaraciones siguientes:

-Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, a que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

-Declaración responsable de otras ayudas para la misma finalidad. No será necesario explicitar las bonificaciones de cuotas a la Seguridad Social, que siempre serán compatibles.

-Declaración responsable de no tener deuda pendiente en el Ayuntamiento de Puçol.

-Opción para que el solicitante deniegue expresamente la autorización al Ayuntamiento para consultar su documentación en otras administraciones. En caso de desautorizarlo, el interesado debería aportar certificaciones de estar al corriente con Hacienda y la Seguridad Social.

2. Las solicitudes de ayudas a la contratación por cuenta ajena deberán acompañarse de los siguientes documentos:

2.a) Certificado de titularidad de la cuenta para domiciliación bancaria del cobro, en su caso, de la ayuda que se concediera.



AYUNTAMIENTO DE PUÇOL

Código Seguro de Verificación: J4AA P7ED Y3TJ ZNUU WHWX

Edicto para BOP convocatoria ayudas a la recuperación del empleo - SEFYCU 2888484

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pucol.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 14



FIRMADO POR

La Alcaldesa
María Paz Carceller Llana
27/10/2021



Ajuntament
de Puçol

NIF: P4620700G

Empleo

Expediente 862687C

2.b) Último Documento de Alta y Renovación de la Demanda de Empleo (DARDE), del trabajador/a contratado o a contratar.

2.c) Copia del contrato de trabajo que da lugar a la ayuda, firmado por ambas partes, o declaración responsable de compromiso de contratación en caso de obtener la ayuda, para el supuesto de empleadores que contraten después de la notificación de concesión, y en este caso deberán aportar el contrato con la documentación de justificación.

3. Las solicitudes de ayudas al autoempleo deberán acompañarse de los siguientes documentos:

3.a) Certificado de titularidad de la cuenta para domiciliación bancaria.

3.b) Último Documento de Alta y Renovación de la Demanda de Empleo (DARDE), del trabajador/a que se autoemplea.

3.c) Declaración censal de alta en la AEAT y alta en la Seguridad Social. Si el inicio de la actividad de entrega de bienes o prestaciones de servicios fuera posterior y no simultánea a la adquisición de bienes o prestaciones de servicios para destinarlos a la actividad por cuenta propia, se podrá aportar la declaración previa de inicio de actividad registrada en la AEAT, y en este caso deberán aportar el alta en la Seguridad Social cuando más adelante presenten la documentación de justificación.

4. El Ayuntamiento queda autorizado para la consulta ante las otras administraciones de los datos necesarios para la gestión de la subvención, excepto si el interesado lo deniega expresamente, y en ese caso habría de acreditar su situación mediante las correspondientes certificaciones.

En virtud de la autorización, el Ayuntamiento comprobará de oficio electrónicamente los datos de vida laboral, padronales, obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

5. Cuando la solicitud no reúna los requisitos necesarios, o falte algún documento que resulte exigible, se requerirá al interesado/a para que en el plazo de 10 días subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación que, transcurrido el plazo sin que lo hubiere hecho, se le tendrá por desistido de su solicitud, en los términos que prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante la correspondiente resolución administrativa.

ARTÍCULO 11. Criterios de valoración de las solicitudes.

1. Cumplir con los requisitos regulados en las presentes bases.

2. Criterio de orden de prelación según el orden de fecha y hora de registro general de entrada de la solicitud de las ayudas, y hasta agotar en su caso el crédito disponible.

ARTÍCULO 12. Plazos de tramitación y concesión.

Recibidas las solicitudes, se comprobará que se ha presentado la documentación en plazo y conforme, y realizará de oficio cuantas actuaciones se estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos y se emitirá informe técnico basándose en el cual el órgano competente de la entidad resolverá la concesión de ayudas.

El plazo para notificar la resolución será de 3 meses, contados desde la entrada en el registro de la documentación completa de solicitud.

ARTÍCULO 13. Plazos y formas de justificación.

1. Para las ayudas a contratos por cuenta ajena, en el plazo de dos meses, desde el devengo de un total por salarios y cotizaciones que supere el importe de la subvención, la empresa o entidad beneficiaria presentará formulario modelo de justificación, junto a:



AYUNTAMIENTO DE PUÇOL

Código Seguro de Verificación: J4AA P7ED Y3TJ ZNUU WHWX

Edicto para BOP convocatoria ayudas a la recuperación del empleo - SEFYCU 2888484

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pucol.sedipualba.es/>

Pág. 5 de 14



FIRMADO POR

La Alcaldesa
María Paz Carceller Llaneza
27/10/2021



Ajuntament
de Puçol

NIF: P4620700G

Empleo

Expediente 862687C

-Justificante del pago del salario de todos los meses, mediante recibo firmado por el trabajador, o extracto bancario o medio equivalente de comprobación de que está efectivamente pagado.

Los datos de vida laboral y de estar al corriente de pago de las cotizaciones a la Seguridad Social, serán recabados de oficio por los servicios municipales.

2. Para las ayudas al autoempleo, en el plazo de dos meses, desde el devengo de un total de gastos para el inicio y consolidación de la actividad que supere el importe de la subvención, el beneficiario presentará formulario modelo de justificación, junto a:

-Recibos de cotización al régimen correspondiente de la Seguridad Social, facturas de gasto y sus justificantes de pago, por importe que, IVA excluido, alcance al menos la cantidad subvencionada.

3. Siempre que sea posible, por tratarse de contrataciones o gastos ya ejecutados, la justificación se presentará con la solicitud, a fin de reducir en lo posible los plazos de tramitación y cobro de la subvención.

4. En todos los casos, el Ayuntamiento podrá volver a comprobar de oficio en cualquier momento el mantenimiento de la situación de estar al corriente de las obligaciones tributarias en Hacienda y frente a la Seguridad Social, excepto si el interesado ha denegado expresamente la autorización para acceder a sus documentos en otras administraciones y en ese caso se le requerirá que aporte los correspondientes certificados.

ARTÍCULO 14. Pago de las subvenciones.

El pago de la subvención se realizará previa justificación de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos establecidos en las bases de la convocatoria, teniendo en cuenta en relación a la justificación parcial y a la falta de justificación, lo que establece el art. 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Después que los técnicos municipales hayan informado favorablemente la documentación de justificación, se efectuará por la Tesorería municipal la orden de pago y el pago correspondiente de la ayuda concedida por acuerdo del órgano competente de la entidad, y se hará por transferencia bancaria a la cuenta cuyo certificado de titularidad se adjunte a la solicitud, y de acuerdo con el plan de disposición de fondos de la entidad.

ARTÍCULO 15. Modificación y reintegro de las ayudas concedidas.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, con minoración de la cantidad concedida o reintegro de las cantidades percibidas.

Darán lugar a la minoración o al reintegro, total o parcial de las cantidades concedidas o percibidas, con exigencia, en este último caso, del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, la obtención de las subvenciones falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que habrían podido impedirlo, el incumplimiento total o parcial del objeto o actividad que fundamenta la concesión, el incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, el incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración al beneficiario, la concurrencia con otras subvenciones de manera que el importe acumulado total exceda del importe del gasto justificado, así como los otros supuestos contemplados en la normativa de aplicación.

ARTÍCULO 16. Aceptación de las bases.

La participación en la convocatoria implica la aceptación de las presentes bases que la regulan.

ARTÍCULO 17. Normativa aplicable y competencia.



AYUNTAMIENTO DE PUÇOL

Código Seguro de Verificación: J4AA P7ED Y3TJ ZNUU WHWX

Edicto para BOP convocatoria ayudas a la recuperación del empleo - SEFYCU 2888484

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pucol.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 14



FIRMADO POR

La Alcaldesa
María Paz Carceller Llaneza
27/10/2021



Ajuntament
de Puçol

NIF: P4620700G

Empleo

Expediente 862687C

Las presentes bases se dictan en el marco de las bases de ejecución del presupuesto municipal.

En todo aquello no previsto por las presentes bases habrá que ajustarse a lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la mencionada ley, y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En 2020, para la anterior edición de este programa, se obtuvieron favorablemente los informes previstos en el art. 7.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y regulados en el Decreto 67/2018, de 25 de mayo, del Consell. Puesto que esta nueva convocatoria anual, en las dos líneas convocadas, mantiene una regulación similar, entendemos vigentes los informes anteriores.

ARTÍCULO 18. Protección y cesión de datos.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679, se informa que los datos personales facilitados, así como los que sean requeridos posteriormente para completar el expediente, serán incorporados a un fichero, cuyo responsable es el Ayuntamiento de Puçol.

La presentación de solicitud de ayuda implicará el consentimiento al Ayuntamiento de Puçol de cesión y tratamiento de los datos facilitados y los relativos a la ayuda en su caso concedida, para la finalidad de tramitación del expediente y procedimientos, de acuerdo a las presentes bases y demás normativa de aplicación.

Podrá obtener más información, y ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición al tratamiento, mediante comunicación al registro general del Ayuntamiento de Puçol.

La concesión de la subvención supone la aceptación de la publicidad prevista en el art. 18 de la Ley General de Subvenciones, con cesión de la información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Lo que se hace público para general conocimiento.



AYUNTAMIENTO DE PUÇOL

Código Seguro de Verificación: J4AA P7ED Y3TJ ZNUU WHWX

Edicto para BOP convocatoria ayudas a la recuperación del empleo - SEFYCU 2888484

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pucol.sedipualba.es/>

Pág. 7 de 14



FIRMADO POR

La Alcaldesa
María Paz Carceller Llana
27/10/2021



Ajuntament
de Puçol

NIF: P4620700G

Empleo

Expediente 862687C

EDICTE

Edicte de l'Ajuntament de Puçol sobre bases de les ajudes municipals a la recuperació de l'ocupació

L'Alcaldia-Presidència, per resolució núm. 5000, de 26 d'octubre de 2021, va aprovar les bases de la convocatòria d'ajudes a la recuperació de l'ocupació, amb el text literal següent:

BASES REGULADORES DE LES AJUDES MUNICIPALS A LA RECUPERACIÓ DE L'OCUPACIÓ

ARTICLE 1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció.

La crisi social i econòmica provocada pel COVID-19 ha suposat importants danys per a l'ocupació local, requerint-se mesures complementàries a les establides per altres administracions públiques en suport de l'activitat laboral, i específicament enfront de les conseqüències socials de la crisi econòmica i la pèrdua d'ocupació en les famílies i col·lectius més vulnerables.

La present convocatòria té com a objecte establir incentius per al foment de l'ocupació, fent costat a les empreses per la contractació de nous treballadors/es; i també a l'autoocupació com a autònoms o microempreses, afavorint així la inserció sociolaboral del col·lectiu de desocupats/des del municipi de Puçol.

ARTICLE 2. Instrucció i procediment.

Les ajudes s'atorgaran mitjançant convocatòria pública entre els interessats/des que complisquen amb les condicions de les bases fins a esgotar el crèdit disponible, si és el cas, segons l'ordre en què les sol·licituds hagen tingut entrada en el Registre, sempre que es complisquen els requisits i s'acompanye la documentació requerida per a aquesta ajuda.

El procediment de concessió serà el següent:

1. Presentació de la sol·licitud i documentació necessària pels interessats/des.
2. Informe Tècnic verificant el compliment de les condicions i la disponibilitat de crèdit.
3. Acord de l'òrgan competent de l'entitat local de concessió d'ajudes i, en el cas de contractacions per compte d'altri i autoocupació ja executades, la documentació justificativa de la qual s'haja aportat amb la sol·licitud, l'acord d'aprovació inclourà el reconeixement de l'obligació. En la resta de casos, l'acord de reconeixement de l'obligació serà condicionant el pagament a la correcta justificació de l'ajuda.
4. Notificació de l'acord al beneficiari/a de l'ajuda.
5. Per als casos en què la documentació justificativa no haja sigut aportada amb la sol·licitud, presentació de la mateixa i informe tècnic sobre la justificació.
6. Remissió a Intervenció i Tresoreria per a preparar les ordres de Pagament de la subvenció.

El servei municipal encarregat de la instrucció de l'expedient podrà requerir a l'interessat en qualsevol moment qualsevol documentació original o complementària que considere necessària per a verificar l'exacte compliment de les condicions exigides en la convocatòria.

ARTICLE 3. Conceptes subvencionables i imports de les ajudes.

3.1.- Línia d'ajudes a la contractació. Aquesta línia d'ajudes subvenciona a empreses amb centre de treball en la Comunitat Valenciana, qualsevol que siga la seua forma jurídica, els salaris i cotització empresarial a la Seguretat Social dels contractes laborals que formalitzen amb els desocupats/as, empadronats en el municipi de Puçol, que complisquen els requisits recollits en l'article 8, quedant establits els següents imports:

- a) Per a contractacions a jornada completa de duració mínima de sis mesos, subvenció de 1.400 € per persona contractada.
- b) Per a contractacions indefinides inicials, subvenció de 3.000 € per persona contractada.



AYUNTAMIENTO DE PUÇOL

Código Seguro de Verificación: J4AA P7ED Y3TJ ZNUU WHWX

Edicto para BOP convocatoria ayudas a la recuperación del empleo - SEFYCU 2888484

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pucol.sedipualba.es/>

Pág. 8 de 14



FIRMADO POR

La Alcaldesa
María Paz Carceller Llaneza
27/10/2021



Ajuntament
de Puçol

NIF: P4620700G

Empleo

Expediente 862687C

En cas de contractacions a temps parcial, l'ajuda es reduirà proporcionalment al percentatge de jornada, sempre amb la permanència mínima de 6 mesos o indefinida respectivament.

Per als treballadors que ja hagueren treballat en l'últim any en la mateixa empresa, es requerirà addicionalment que la data d'inscripció en desocupació fora anterior a la de publicació de les presents bases en el BOP.

No es consideren subvencionables les contractacions de treballadors/es en ERTO que tornen al seu lloc de treball en la mateixa empresa.

No es concedirà més d'una subvenció per la contractació d'un mateix treballador, tant si la sol·licitud la realitza la mateixa com a diferent empresa ocupadora.

Una mateixa empresa no podrà rebre ajudes per més de 4 treballadors, excepte que finalitzat el termini no hi haja més sol·licituds vàlides, i en aquest cas podrà assignar-se el romanent de crèdit disponible al cinqué i successius treballadors d'una mateixa empresa sol·licitant, per ordre d'incoació, fins a esgotar la quantia total màxima convocada.

3.2.- Línia d'ajudes a l'autoocupació. Serà subvencionable l'autoocupació d'aturats empadronats en el municipi de Puçol, que es constituïsquen en autònoms o microempreses, i mantinguen l'activitat en les condicions establides en les presents bases com a obligacions dels beneficiaris. Es donarà suport a les despeses d'inici i consolidació de l'activitat, exclòs l'IVA, i incloses les cotitzacions a la Seguretat Social del titular, amb una ajuda de 3.000 €.

ARTICLE 4. Crèdits pressupostaris als quals s'aplica la subvenció.

L'assignació pressupostària per a les ajudes regulades en les presents bases, a càrrec de l'Aplicació 550-241-47000 del vigent pressupost, serà d'un import global màxim de 54.215,29 €.

La concessió d'aquestes subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.

ARTICLE 5. Beneficiaris/es

En la línia d'ajudes a la contractació, tindran la consideració de beneficiàries, amb caràcter general, les empreses o entitats amb personalitat jurídica pròpia, siga com siga la seua forma jurídica, que contracten aturats per a una relació laboral en centres de treball radicats en la Comunitat Valenciana, respecte de les noves contractacions efectuades amb desocupats/des empadronats/des en el municipi i que tinguen lloc des de l'1 de gener de 2021 fins a la data límit de presentació de sol·licituds o fins a esgotar la consignació pressupostària total, el que primer succeïska.

En la línia d'ajudes a l'autoocupació, tindran la consideració de beneficiaris els aturats empadronats en el municipi que es constituïsquen en autònoms o en microempreses mercantils o cooperatives, i es donen d'alta censal en Hisenda i en el règim de la Seguretat Social que els siga aplicable, des de l'1 de gener de 2021 fins a la data límit de presentació de sol·licituds o fins a esgotar la consignació pressupostària, el que primer succeïska.

No podran obtindre la condició de beneficiari de les subvencions les persones físiques o jurídiques que es troben incurses en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració segons la legislació vigent, no es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social, o no es troben al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions. La falta total i absoluta de justificació, a més de l'anul·lació de la subvenció, podrà comportar la pèrdua de la condició de beneficiari per a futures subvencions en tant no estiga al corrent de pagament del reintegrament de la subvenció.

ARTICLE 6. Exclusions i incompatibilitats.



AYUNTAMIENTO DE PUÇOL

Código Seguro de Verificación: J4AA P7ED Y3TJ ZNUU WHWX

Edicto para BOP convocatoria ayudas a la recuperación del empleo - SEFYCU 2888484

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pucol.sedipualba.es/>

Pág. 9 de 14



FIRMADO POR

La Alcaldesa
María Paz Carceller Llaneza
27/10/2021



Ajuntament
de Puçol

NIF: P4620700G

Empleo

Expediente 862687C

1. Encara complint altres requisits previstos en les bases, no podran tindre la condició de beneficiaris/es d'aquestes ajudes:

a) Les empreses que en els dotze mesos anteriors a la data de publicació de la convocatòria hagen sigut contractistes de l'Ajuntament de Puçol en serveis i subministraments per import superior a 15.000,00 € més IVA, o obres per import superior a 40.000,00 € més IVA.

b) Les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

c) Les administracions públiques, empreses públiques i fundacions públiques, ni les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'elles.

d) Contractacions realitzades per empreses de treball temporal per a la posada a la disposició del treballador en empreses usuàries.

e) Les persones o entitats que hagen sigut excloses de l'accés als beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació per la comissió d'infraccions molt greus, de conformitat amb el que preveu l'article 46 del Text refós sobre Infraccions i Sancions en l'ordre Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

f) Contractacions realitzades per empreses sancionades en els dos anys anteriors a la presentació de la sol·licitud per la comissió d'infraccions greus o molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals.

g) Les relacions laborals de caràcter especial a què es refereix l'art. 2.1, lletres a), c), d), e), f), i) i j) del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. Tampoc s'admetran les relacions previstes en la lletra g) del mateix article, col·lectiu que disposa de les seues convocatòries específiques d'ajudes.

h) Les empreses i emprenedors que hagueren sigut beneficiaris anteriorment d'una ajuda municipal pel mateix treballador o autoocupat, o per al mateix lloc de treball o anàleg funcionalment.

i) Les empreses que roten o substituisquen empleats o activitats amb ànim de falsejar el compliment de les finalitats i objectius als quals dona suport aquesta convocatòria d'ajudes.

2. Les ajudes regulades en estes bases seran incompatibles amb qualsevol altres percebudes de qualsevol administració pública per a la mateixa finalitat. No es consideren incompatibles les bonificacions i reduccions en les quotes a la Seguretat Social vigents.

En tot cas, el beneficiari sempre està obligat a comunicar qualsevol altra subvenció concurrent a l'Administració/ns concedent/s.

ARTICLE 7. Obligacions dels beneficiaris.

A més del que disposa l'article 14 de la Llei General de Subvencions, són obligacions dels beneficiaris:

a) En la línia d'ajudes a la contractació per compte d'altri, els ocupadors tenen obligació de formalitzar els contractes de treball i l'alta en la Seguretat Social, i el seu manteniment per almenys el termini subvencionat. No es considerarà incomplida l'obligació de manteniment de l'ocupació, quan el contracte de treball s'extingisca per acomiadament disciplinari declarat o reconegut com a procedent, dimissió, mort, jubilació o incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa del treballador, sempre que el treballador que fora baixa durant aquest període, siga substituït en el termini d'un mes per un altre treballador amb les mateixes característiques, sense poder ser objecte de nova subvenció. La substitució es comunicarà a l'Agència d'Ocupació i



AYUNTAMIENTO DE PUÇOL

Código Seguro de Verificación: J4AA P7ED Y3TJ ZNUU WHWX

Edicto para BOP convocatoria ayudas a la recuperación del empleo - SEFYCU 2888484

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pucol.sedipualba.es/>

Pág. 10 de 14



FIRMADO POR

La Alcaldesa
María Paz Carceller Llaneza
27/10/2021



Ajuntament
de Puçol

NIF: P4620700G

Empleo

Expediente 862687C

Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Puçol en un termini de 15 dies, juntament amb el contracte de treball i DARDE del substitut.

b) En la línia d'ajudes a l'autoocupació, formalitzar l'alta censal en l'AEAT, l'alta en la Seguretat Social i realitzar efectivament l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, i mantindre-la durant almenys 6 mesos des de la data de concessió.

c) Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

d) Estar al corrent de les seues obligacions amb l'Ajuntament de Puçol, per qualsevol tipus de deute de dret públic vençut, liquidat i exigible per via de constrenyiment.

e) No ser deutor de qualsevol Administració Pública per reintegrament de subvencions.

f) Justificar adequadament la despesa dels fons rebuts i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control relacionades amb la subvenció concedida, aportant quanta informació siga requerida, així com comunicar qualsevol altra incidència o variació que es produisca en relació amb la subvenció.

g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

ARTICLE 8. Requisits per a obtindre la subvenció i manera d'acreditar-los.

En les ajudes a la contractació i a l'autoocupació, les empreses hauran de tindre centre de treball en la Comunitat Valenciana, i els treballadors que siguen contractats o s'ocupen per compte propi, hauran de complir els següents requisits:

a) Estar inscrits com a desocupats/des en LABORA i estar en possessió del document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDE) actualitzat, fins a la seua contractació o autoocupació.

b) Estar empadronats en el municipi de Puçol.

ARTICLE 9. Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds es presentaran preferentment en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Puçol, <http://sede.pucol.es>, podent realitzar-se per l'interessat o a través de representant autoritzat.

El termini de sol·licitud estarà obert des de l'endemà al de publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, i fins al 31 de març de 2022.

ARTICLE 10. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud.

1. Les sol·licituds es formalitzaran en el corresponent imprés normalitzat. El model de sol·licitud inclou les declaracions següents:

-Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, a què fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

-Declaració responsable d'altres ajudes per a la mateixa finalitat. No serà necessari explicitar les bonificacions de quotes a la Seguretat Social, que sempre seran compatibles.

-Declaració responsable de no tindre deute pendent a l'Ajuntament de Puçol.

-Opció perquè el sol·licitant denegue expressament l'autorització a l'Ajuntament per a consultar la seua documentació en altres administracions. En cas de desautoritzar-ho, l'interessat hauria d'aportar certificacions d'estar al corrent amb Hisenda i la Seguretat Social.

2. Les sol·licituds d'ajudes a la contractació per compte d'altri hauran d'acompanyar-se dels següents documents:



AYUNTAMIENTO DE PUÇOL

Código Seguro de Verificación: J4AA P7ED Y3TJ ZNUU WHWX

Edicto para BOP convocatoria ayudas a la recuperación del empleo - SEFYCU 2888484

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pucol.sedipualba.es/>

Pág. 11 de 14



FIRMADO POR

La Alcaldesa
María Paz Carceller Llaneza
27/10/2021



Ajuntament
de Puçol

NIF: P4620700G

Empleo

Expediente 862687C

2.a) Certificat de titularitat del compte per a domiciliació bancària del cobrament, en el seu cas, de l'ajuda que es concedira.

2.b) Últim Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDE), del treballador/a contractat o a contractar.

2.c) Còpia del contracte de treball que dona lloc a l'ajuda, signat per totes dues parts, o declaració responsable de compromís de contractació en cas d'obtindre l'ajuda, per al supòsit d'ocupadors que contracten després de la notificació de concessió, i en aquest cas hauran d'aportar el contracte amb la documentació de justificació.

3. Les sol·licituds d'ajudes a l'autoocupació hauran d'acompanyar-se dels següents documents:

3.a) Certificat de titularitat del compte per a domiciliació bancària.

3.b) Últim Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDE), del treballador/a que s'autoocupa.

3.c) Declaració censal d'alta en l'AEAT i alta en la Seguretat Social. Si l'inici de l'activitat d'entrega de béns o prestacions de serveis fora posterior i no simultània a l'adquisició de béns o prestacions de serveis per a destinar-los a l'activitat per compte propi, es podrà aportar la declaració prèvia d'inici d'activitat registrada en l'AEAT, i en aquest cas hauran d'aportar l'alta en la Seguretat Social quan més endavant presenten la documentació de justificació.

4. L'Ajuntament queda autoritzat per a la consulta davant les altres administracions de les dades necessàries per a la gestió de la subvenció, excepte si l'interessat el denega expressament, i en eixe cas hauria d'acreditar la seua situació mitjançant les corresponents certificacions.

En virtut de l'autorització, l'Ajuntament comprovarà d'ofici electrònicament les dades de vida laboral, padronals, obligacions tributàries i de Seguretat Social.

5. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits necessaris, o falte algun document que resulte exigible, es requerirà a l'interessat/da perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, transcorregut el termini sense que ho haguera fet, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, en els termes que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant la corresponent resolució administrativa.

ARTICLE 11. Criteris de valoració de les sol·licituds.

1. Complir amb els requisits regulats en les presents bases.

2. Criteri d'ordre de prelación segons l'ordre de data i hora de registre general d'entrada de la sol·licitud de les ajudes, i fins a esgotar en el seu cas el crèdit disponible.

ARTICLE 12. Terminis de tramitació i concessió.

Rebudes les sol·licituds, es comprovarà que s'ha presentat la documentació en termini i conforme, i realitzarà d'ofici quantes actuacions s'estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i s'emetrà informe tècnic basant-se en el qual l'òrgan competent de l'entitat resoldrà la concessió d'ajudes.

El termini per a notificar la resolució serà de 3 mesos, comptats des de l'entrada en el registre de la documentació completa de sol·licitud.

ARTICLE 13. Terminis i formes de justificació.



AYUNTAMIENTO DE PUÇOL

Código Seguro de Verificación: J4AA P7ED Y3TJ ZNUU WHWX

Edicto para BOP convocatoria ayudas a la recuperación del empleo - SEFYCU 2888484

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pucol.sedipualba.es/>

Pág. 12 de 14



FIRMADO POR

La Alcaldesa
María Paz Carceller Llaneza
27/10/2021



Ajuntament
de Puçol

NIF: P4620700G

Empleo

Expediente 862687C

1. Per a les ajudes a contractes per compte d'altri, en el termini de dos mesos, des de la meritació d'un total per salaris i cotitzacions que supere l'import de la subvenció, l'empresa o entitat beneficiària presentarà formulari model de justificació, juntament amb:

-Justificant del pagament del salari de tots els mesos, mitjançant rebut signat pel treballador, o extracte bancari o mitjà equivalent de comprovació que està efectivament pagat.

Les dades de vida laboral i d'estar al corrent de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, seran reunits d'ofici pels serveis municipals.

2. Per a les ajudes a l'autoocupació, en el termini de dos mesos, des de la meritació d'un total de despeses per a l'inici i consolidació de l'activitat que supere l'import de la subvenció, el beneficiari presentarà formulari model de justificació, juntament amb:

-Rebuts de cotització al règim corresponent de la Seguretat Social, factures de despesa i els seus justificants de pagament, per import que, IVA exclòs, arribe almenys a la quantitat subvencionada.

3. Sempre que siga possible, per tractar-se de contractacions o despeses ja executades, la justificació es presentarà amb la sol·licitud, a fi de reduir en la mesura del possible els terminis de tramitació i cobrament de la subvenció.

4. En tots els casos, l'Ajuntament podrà tornar a comprovar d'ofici en qualsevol moment el manteniment de la situació d'estar al corrent de les obligacions tributàries en Hisenda i davant de la Seguretat Social, excepte si l'interessat ha denegat expressament l'autorització per a accedir als seus documents en altres administracions i en eixe cas se li requerirà que aporte els corresponents certificats.

ARTICLE 14. Pagament de les subvencions.

El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establits en les bases de la convocatòria, tenint en compte en relació a la justificació parcial i a la falta de justificació, el que estableix l'art. 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Després que els tècnics municipals hagen informat favorablement la documentació de justificació, s'efectuarà per la Tresoreria municipal l'ordre de pagament i el pagament corresponent de l'ajuda concedida per acord de l'òrgan competent de l'entitat, i es farà per transferència bancària al compte el certificat de titularitat del qual s'adjunte a la sol·licitud, i d'acord amb el pla de disposició de fons de l'entitat.

ARTICLE 15. Modificació i reintegrament de les ajudes concedides.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, amb minoració de la quantitat concedida o reintegrament de les quantitats percebudes.

Donaran lloc a la minoració o al reintegrament, total o parcial de les quantitats concedides o percebudes, amb exigència, en este últim cas, de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, l'obtenció de les subvencions falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que haurien pogut impedir-ho, l'incompliment total o parcial de l'objecte o activitat que fonamenta la concessió, l'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, l'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració al beneficiari, la concurrència amb altres subvencions de manera que l'import acumulat total excedisca de l'import de la despesa justificada, així com els altres supòsits contemplats en la normativa d'aplicació.

ARTICLE 16. Acceptació de les bases.



AYUNTAMIENTO DE PUÇOL

Código Seguro de Verificación: J4AA P7ED Y3TJ ZNUU WHWX

Edicto para BOP convocatoria ayudas a la recuperación del empleo - SEFYCU 2888484

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pucol.sedipualba.es/>

Pág. 13 de 14



FIRMADO POR

La Alcaldesa
María Paz Carceller Llana
27/10/2021



Ajuntament
de Puçol

NIF: P4620700G

Empleo

Expediente 862687C

La participació en la convocatòria implica l'acceptació de les presents bases que la regulen.

ARTICLE 17. Normativa aplicable i competència.

Les presents bases es dicten en el marc de les bases d'execució del pressupost municipal.

En tot allò no previst per les presents bases caldrà ajustar-se al que es disposa en la Llei 38/2003, General de Subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei, i en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En 2020, per a l'anterior edició d'aquest programa, es van obtenir favorablement els informes previstos en l'art. 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i regulats en el Decret 67/2018, de 25 de maig, del Consell. Com que aquesta nova convocatòria anual, en les dues línies convocades, manté una regulació similar, entenem vigents els informes anteriors.

ARTICLE 18. Protecció i cessió de dades.

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, s'informa que les dades personals facilitades, així com les que siguen requerides posteriorment per a completar l'expedient, seran incorporades a un fitxer, el responsable del qual és l'Ajuntament de Puçol.

La presentació de sol·licitud d'ajuda implicarà el consentiment a l'Ajuntament de Puçol de cessió i tractament de les dades facilitades i les relatives a l'ajuda en el seu cas concedida, per a la finalitat de tramitació de l'expedient i procediments, d'acord amb les presents bases i altra normativa d'aplicació.

Podrà obtenir més informació, i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, i la limitació o oposició al tractament, mitjançant comunicació al registre general de l'Ajuntament de Puçol.

La concessió de la subvenció suposa l'acceptació de la publicitat prevista en l'art. 18 de la Llei General de Subvencions, amb cessió de la informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

El que es fa públic per a general coneixement.

LA ALCALDESA / L'ALCALDESSA
M.^a Paz Carceller Llana



AYUNTAMIENTO DE PUÇOL

Código Seguro de Verificación: J4AA P7ED Y3TJ ZNUU WHWX

Edicto para BOP convocatoria ayudas a la recuperación del empleo - SEFYCU 2888484

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pucol.sedipualba.es/>

Pág. 14 de 14