

# **Solicitud General**

Destino:

1 · SOLICITANTE					
Apellidos:				Nombre:	CIF/NIF:
Dirección:					Localidad:
Provincia:		CP:	Tel.:	E	E-Mail:
En representación de:					CIF/NIF:
2 · NOTIFICACIÓN	○ En papel	○ Elect	rónica		
3 · EXPONE					
3 · EXPUNE					
4 · SOLICITA					
4 · SULICITA					
5 · DOCUMENTOS	QUE SE ADJ	UNTAN A L	.A SOLICITU	D	
•					en la Administración
en el procedimiento su d			•		es AUTORIZADA por los interesados salvo que const niento expreso
					de Puçol realice la consulta de los datos de otocopia compulsada de su DNI/NIE.
Responsable de Tratan administrativo correspo presentando un escrito caso, a nuestro Delega personales, podrá inter	niento, con la ndiente. Podra en el registro d do de Protecc poner una red	finalidad de á ejercitar lo de entrada de ión de Datos clamación an	gestionar la so os derechos de el Ayuntamiento (dpo@pucol.e te la Agencia	olicitud manifestada e acceso, rectificaco o de Puçol de forma es). En caso de cons Española de Protec	tados por el <b>Ayuntamiento de Puçol</b> en calidad d en el presente documento, dentro del procedimiento ción, supresión, limitación o, en su caso, oposiciór presencial o a través de su Sede Electrónica, o, en s siderar vulnerado su derecho a la protección de dato cción de Datos (www.aepd.es). Tiene disponible má miento de datos personales adjunta a este documento
Firma - Como prueba solicitado en la instancia			to se ha manif	estado acerca del t	ratamiento de mis datos personales, así como con l
	Puçol,	a de		de	

# NOTA INFORMATIVA ADDICIONAL SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

# NOTA INFORMATIVA ADICIONAL SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### Responsable del tractament

Ajuntament de Puçol Placa Beato Ribera 15, 46530 Pucol (Valencia).

### Delegat de Protecció de Dades

Pot contactar amb el nostre Delegat a través del següent email: dpo@pucol.es.

#### Finalitat del tractament

L'Ajuntament tracta les seues dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent.

### Base de legitimació

La base de legitimació es troba en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interés públic.

# Termini de conservació de les seues dades

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

# Altres organismes destinataris (cessions i comunicacions)

Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. No es preveuen transferències internacionals a tercers països.

# Els seus drets quan ens facilita les seues dades

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició, presentant un escrit en el Registre d'Entrada, a través de la Seu Electrònica, o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpo@pucol.es. En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Té disponible per a la seua consulta el Registre d'Activitats de Tractament en:

http://transparencia.pucol.es/es/transparencia/registro-deactividades-de-tratamiento

# Responsable del tratamiento

Ajuntament de Puçol Plaça Beato Ribera 15, 46530 Puçol (Valencia).

### Delegado de Protección de Datos

Puede contactar con nuestro Delegado a través del siguiente email: dpo@pucol.es.

### Finalidad del tratamiento

El Ayuntamiento trata sus datos con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

### Base de legitimación

La base de legitimación se encuentra en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

### Plazo de conservación de sus datos

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

# Otros organismos destinatarios (cesiones y comunicaciones)

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. No se prevén transferencias internacionales a terceros países.

# Sus derechos cuando nos facilita sus datos

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición, presentando un escrito en el Registro de Entrada, a través de la Sede Electrónica, o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@pucol.es. En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Tiene disponible para su consulta el Registro de Actividades de Tratamiento en:

http://transparencia.pucol.es/es/transparencia/registro-de-actividades-de-tratamiento