



1 · SOLICITANTE

Apellidos: _____ Nombre: _____ CIF/NIF: _____
Dirección: _____ Localidad: _____
Provincia: _____ CP: _____ Tel.: _____ E-Mail: _____
En representación de: _____ CIF/NIF: _____

2 · NOTIFICACIÓN En papel Electrónica

3 · DECLARACIÓN RESPONSABLE

Que de conformidad con lo que disponen las bases aprobadas y la convocatoria de pruebas selectivas para la provisión en propiedad, mediante el sistema de concurso-oposición, de dos plazas de **TÉCNICO/A AUXILIAR DE INFORMÁTICA (grupo C, subgrupo C1)** para el Ayuntamiento de Puçol, cumpliendo con los requisitos establecidos en la presente convocatoria, declaro bajo mi responsabilidad:

1º.- Que cumplo con los requisitos establecidos en las bases que rigen la convocatoria a la que opto, y que me comprometo a mantenerlos durante el proceso de selección, así como a aportar cuantos documentos sean requeridos en atención a lo establecido en las mismas.

2º.- Que no me hallo incurso/a en ninguno de los supuestos de incapacidad e incompatibilidad establecidos en la legislación vigente, ni he sido separado/a mediante expediente disciplinario de cualquier Administración Pública, ni me encuentro inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

4 · SOLICITA

Ser admitido/a al proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Puçol para la provisión en propiedad, mediante el sistema de concurso-oposición, de dos plazas de **TÉCNICO/A AUXILIAR DE INFORMÁTICA (grupo C, subgrupo C1)**.

5 · AUTOLIQUIDACIÓN

Puede liquidarse la tasa entrando en los trámites de la Sede Electrónica - Oficina Virtual Tributaria - apartado "[Pagar tasas](#)" - seleccionar "Tasa Derechos Examen" - seleccionar "plaza fija" - y seleccionar Grupo al que corresponde la convocatoria a la cual se opta (C1).

6 · OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso

- NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Puçol realice la consulta de los datos relativos a la identidad del solicitante a la Dirección General de Policía Nacional.
- NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Puçol realice la consulta al Ministerio de Educación sobre la tenencia de la titulación precisa para la especialidad solicitada
- NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Puçol realice la consulta a la Generalitat Valenciana sobre el grado de conocimientos de valenciano.

CONSENTIMIENTO RELATIVO A LA CESIÓN DE DATOS A OTRAS ADMINISTRACIONES PARA SU UTILIZACIÓN CONJUNTA EN BOLSAS DE TRABAJO

De conformidad con el Reglamento General de protección de Datos (Reglamento UE 2016/679-RGPD) y la normativa de desarrollo, el Ayuntamiento de Puçol, como responsable del tratamiento, le informa que sus datos personales podrán ser cedidos a otras Administraciones Públicas con las que se haya firmado un convenio para la utilización conjunta de las bolsas de trabajo, con la finalidad de ser tratados para la gestión de procesos selectivos.

En cualquier caso, usted tiene el derecho a no dar su consentimiento o a revocarlo en cualquier momento.

Le informamos que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida al Ayuntamiento de Puçol, presentada en el Registro General, o bien a través de su Sede electrónica (<https://sede.pucol.es>). Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad del Ayuntamiento de Puçol en el siguiente enlace: <https://pucol.sedipualba.es/aviso-legal.aspx>

DOY CONSENTIMIENTO al Ayuntamiento de Puçol, para ceder o comunicar mis datos personales, que figuran en el expediente administrativo del proceso selectivo para la creación de la bolsa de trabajo a la que se opta, a otras Administraciones Públicas con las que este Ayuntamiento suscriba documento de colaboración para la cesión de datos.

REALIZACIÓN DEL EJERCICIO EN VALENCIANO

Se debe realizar la selección entre la realización de los ejercicios en valenciano o castellano, entendiéndose que se elige esta última de no seleccionar la casilla correspondiente.

Valenciano Castellano

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **Ayuntamiento de Puçol** en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición, presentando un escrito en el registro de entrada del Ayuntamiento de Puçol de forma presencial o a través de su Sede Electrónica, o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@pucol.es). En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Tiene disponible más información del tratamiento de sus datos, en la nota informativa adicional sobre el tratamiento de datos personales adjunta a este documento.

Firma - Como prueba de conformidad con cuanto se ha manifestado acerca del tratamiento de mis datos personales, así como con lo solicitado en la instancia, firmo la presente,

Puçol, a de de

<p align="center">NOTA INFORMATIVA ADICIONAL SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS</p>	<p align="center">NOTA INFORMATIVA ADICIONAL SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable del tractament Ajuntament de Puçol Plaça Beato Ribera 15, 46530 Puçol (Valencia). ▪ Delegat de Protecció de Dades Pot contactar amb el nostre Delegat a través del següent email: dpo@pucol.es. ▪ Finalitat del tractament L'Ajuntament tracta les seues dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent. ▪ Base de legitimació La base de legitimació es troba en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. ▪ Termini de conservació de les seues dades Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics. ▪ Altres organismes destinataris (cessions i comunicacions) Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguin comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. No es preveuen transferències internacionals a tercers països. ▪ Els seus drets quan ens facilita les seues dades Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició, presentant un escrit en el Registre d'Entrada, a través de la Seu Electrònica, o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpo@pucol.es. En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). Té disponible per a la seua consulta el Registre d'Activitats de Tractament en: http://transparencia.pucol.es/es/transparencia/registro-de-actividades-de-tratamiento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable del tratamiento Ajuntament de Puçol Plaça Beato Ribera 15, 46530 Puçol (Valencia). ▪ Delegado de Protección de Datos Puede contactar con nuestro Delegado a través del siguiente email: dpo@pucol.es. ▪ Finalidad del tratamiento El Ayuntamiento trata sus datos con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. ▪ Base de legitimación La base de legitimación se encuentra en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. ▪ Plazo de conservación de sus datos Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. ▪ Otros organismos destinatarios (cesiones y comunicaciones) Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. No se prevén transferencias internacionales a terceros países. ▪ Sus derechos cuando nos facilita sus datos Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición, presentando un escrito en el Registro de Entrada, a través de la Sede Electrónica, o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@pucol.es. En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Tiene disponible para su consulta el Registro de Actividades de Tratamiento en: http://transparencia.pucol.es/es/transparencia/registro-de-actividades-de-tratamiento