



1 · SOL-LICITANT

Cognoms: Nom: CIF/NIF:
Direcció: Localitat:
Província: CP: Tel.: E-Mail:
En representació de: CIF/NIF:

2 · NOTIFICACIÓ En paper Electrònica

3 · DECLARACIÓ RESPONSABLE

Que de conformitat amb el que disposen les bases aprovades i la convocatòria de proves selectives per a la provisió en propietat, mitjançant el sistema de concurs-oposició, de dos places **TÈCNIC/A AUXILIAR D'INFORMÀTICA (grup C, subgrup C1)** per a l'Ajuntament de Puçol, complint amb els requisits establits en la present convocatòria, declare sota la meua responsabilitat:

1r.- Que complisc amb els requisits establits en les bases que regeixen la convocatòria a la qual opte, i que em compromet a mantindre'ls durant el procés de selecció, així com a aportar quants documents siguen requerits en atenció al que s'estableix en aquestes.

2n.- Que no em trobe incurs/a en cap dels supòsits d'incapacitat i incompatibilitat establits en la legislació vigent, ni he sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració Pública, ni em trobe inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

4 · SOL-LICITE

Ser admés/a al procés selectiu convocat per l'Ajuntament de Puçol per a la provisió en propietat, mitjançant el sistema de concurs-oposició, de dos places **TÈCNIC/A AUXILIAR D'INFORMÀTICA (grup C, subgrup C1)**.

5 · AUTOLIQUIDACIÓ

Pot liquidar-se la taxa entrant en els tràmits de la Seu Electrònica - Oficina Virtual Tributària - apartat "[Pagar taxes](#)" - seleccionar "Taxa Drets Examen" - seleccionar "plaça fixa" - i seleccionar Grup al que correspon la convocatòria a la qual s'opta (C1).

6 · OPOSICIÓ EXPRESSA DE L'INTERESSAT A LA CONSULTA DE DADES QUE CONSTEN EN L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb el que es disposa en l'Article 28.2 de la Llei 39/2015 la consulta de dades és AUTORITZADA pels interessats llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa o la llei especial aplicable requereisca consentiment exprés

- NO PRESTA EL SEU CONSENTIMENT perquè l'Ajuntament de Puçol realitze la consulta de les dades relatives a la identitat del sol·licitant a la Direcció General de Policia Nacional.
- NO PRESTA EL SEU CONSENTIMENT perquè l'Ajuntament de Puçol realitze la consulta al Ministeri d'Educació sobre la tinença de la titulació precisa per a l'especialitat sol·licitada
- NO PRESTA EL SEU CONSENTIMENT perquè l'Ajuntament de Puçol realitze la consulta a la Generalitat Valenciana sobre el grau de coneixements de valencià.

CONSENTIMENT RELATIU A LA CESSIÓ DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PER A LA SEUA UTILITZACIÓ CONJUNTA EN BORSSES DE TREBALL

De conformitat amb el Reglament General de protecció de Dades (Reglament UE 2016/679-RGPD) i la normativa de desenvolupament, l'Ajuntament de Puçol, com a responsable del tractament, l'informa que les seues dades personals podran ser cedits a altres Administracions Públiques amb les quals s'haja signat un conveni per a la utilització conjunta de les borses de treball, amb la finalitat de ser tractats per a la gestió de processos selectius.

En qualsevol cas, vosté té el dret a no donar el seu consentiment o a revocar-lo en qualsevol moment.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a l'Ajuntament de Puçol, presentada en el Registre General, o bé a través de la seua Seu electrònica (<https://sede.pucol.es>).

Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de l'Ajuntament de Puçol en el següent enllaç: <https://pucol.sedipualba.es/aviso-legal.aspx>

DONE CONSENTIMENT exprés a l'Ajuntament de Puçol, per a cedir o comunicar les meues dades personals, que figuren en l'expedient administratiu del procés selectiu per a la creació de la borsa de treball a la qual s'opta, a altres Administracions Públiques amb les quals aquest Ajuntament subscriba document de col·laboració per a la cessió de dades.

REALITZACIÓ DE L'EXERCICI EN VALENCIÀ

S'ha de realitzar la selecció entre la realització dels exercicis en valencià o castellà, entenent que es tria esta última de no seleccionar la casella corresponent.

Valencià Castellà

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades per Vosté facilitades seran tractades per l'**Ajuntament de Puçol** en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició, presentant un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Puçol de manera presencial o a través de la Seu Electrònica, o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpo@pucol.es). En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). Té disponible més informació del tractament de les seues dades en la nota informativa adicional sobre el tractament de dades personals adjunta d'aquest document.

Signatura - Com a prova de conformitat amb quant s'ha manifestat sobre el tractament de les meues dades personals, així com amb el sol·licitat en la instància, signe la present,

Puçol, a de de

<p align="center">NOTA INFORMATIVA ADICIONAL SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS</p>	<p align="center">NOTA INFORMATIVA ADICIONAL SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable del tractament Ajuntament de Puçol Plaça Beato Ribera 15, 46530 Puçol (Valencia). ▪ Delegat de Protecció de Dades Pot contactar amb el nostre Delegat a través del següent email: dpo@pucol.es. ▪ Finalitat del tractament L'Ajuntament tracta les seues dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent. ▪ Base de legitimació La base de legitimació es troba en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. ▪ Termini de conservació de les seues dades Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics. ▪ Altres organismes destinataris (cessions i comunicacions) Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguin comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. No es preveuen transferències internacionals a tercers països. ▪ Els seus drets quan ens facilita les seues dades Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició, presentant un escrit en el Registre d'Entrada, a través de la Seu Electrònica, o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpo@pucol.es. En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). Té disponible per a la seua consulta el Registre d'Activitats de Tractament en: http://transparencia.pucol.es/es/transparencia/registro-de-actividades-de-tratamiento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable del tratamiento Ajuntament de Puçol Plaça Beato Ribera 15, 46530 Puçol (Valencia). ▪ Delegado de Protección de Datos Puede contactar con nuestro Delegado a través del siguiente email: dpo@pucol.es. ▪ Finalidad del tratamiento El Ayuntamiento trata sus datos con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. ▪ Base de legitimación La base de legitimación se encuentra en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interès público. ▪ Plazo de conservación de sus datos Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. ▪ Otros organismos destinatarios (cesiones y comunicaciones) Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. No se prevén transferencias internacionales a terceros países. ▪ Sus derechos cuando nos facilita sus datos Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición, presentando un escrito en el Registro de Entrada, a través de la Sede Electrónica, o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@pucol.es. En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Tiene disponible para su consulta el Registro de Actividades de Tratamiento en: http://transparencia.pucol.es/es/transparencia/registro-de-actividades-de-tratamiento