



1 · SOL-LICITANT

Cognoms: Nom: CIF/NIF:
Adreça: Localitat:
Província: CP: Tel.: E-Mail:
En representació de: CIF/NIF:

2 · NOTIFICACIÓ En paper Electrònica

3 · EXPOSA

En virtut d'aquest escrit interposa reclamació de responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública, pels següents fets i fonaments de dret:

I.-Danys produïts: descripció, circumstàncies de temps i lloc. Haurà d'individualitzar la lesió produïda en una persona o grups de persones.

II.-Relació de causalitat entre les lesions produïdes i el funcionament del servei públic:

III.-L'avaluació econòmica de la responsabilitat ascendeix a € , segons s'acredita mitjançant les factures i informes adjunts.
En virtut de l'exposat, i de conformitat amb els articles 61,65 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4 · SOL-LICITA

Primer.- Que previs els actes d'instrucció que siguem necessaris, es dicte resolució (o acord indemnitzatori) pel qual es reconega a aquesta part el dret a una indemnització de € , pels danys produïts en els termes expressats en els antecedents d'aquest escrit.
Segon.- Que s'admeten a tràmit i es procedisca a la pràctica dels següents mitjans de prova:

5 · DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN A LA SOL-LICITUD

6 · TERMINIS DE RESOLUCIÓ I EFECTES DEL SILENCI

A l'efecte de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el sotasignat queda informat que la present sol·licitud inicia el procediment administratiu, que el termini màxim establert per a l'expedició i notificació d'aquest procediment és de sis mesos, a comptar des de la data de la seua sol·licitud, acompanyada dels documents establerts. En cas de produir-se silenci administratiu, aquest serà desestimatori de la seua petició.

7 · Oposició expressa de l'interessat a la consulta de dades que consten en l'Administració

D'acord amb el que es disposa en l'Article 28.2 de la Llei 39/2015 la consulta de dades és AUTORITZADA pels interessats llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa o la llei especial aplicable requerisca consentiment exprés.

- NO PRESTA EL SEU CONSENTIMENT perquè l'Ajuntament de Puçol realitze la consulta de les dades relatives a la identitat del sol·licitant a la Direcció General de Policia Nacional i aporta fotocòpia compulsada del seu DNI/NIE.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades per Vosté facilitades seran tractades per l'**Ajuntament de Puçol** en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. Podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició, presentant un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Puçol de manera presencial o a través de la Seu Electrònica, o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpo@pucol.es). En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). Té disponible més informació del tractament de les seues dades en la nota informativa addicional sobre el tractament de dades personals adjunta d'aquest document.

Signatura - Com a prova de conformitat amb el que s'ha manifestat sobre el tractament de les meues dades personals, així com amb el sol·licitat en la instància, signe la present,

Puçol, a de de

<p align="center">NOTA INFORMATIVA ADICIONAL SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS</p>	<p align="center">NOTA INFORMATIVA ADICIONAL SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable del tractament Ajuntament de Puçol Plaça Beato Ribera 15, 46530 Puçol (Valencia). ▪ Delegat de Protecció de Dades Pot contactar amb el nostre Delegat a través del següent email: dpo@pucol.es. ▪ Finalitat del tractament L'Ajuntament tracta les seues dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent. ▪ Base de legitimació La base de legitimació es troba en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. ▪ Termini de conservació de les seues dades Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics. ▪ Altres organismes destinataris (cessions i comunicacions) Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguem comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. No es preveuen transferències internacionals a tercers països. ▪ Els seus drets quan ens facilita les seues dades Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició, presentant un escrit en el Registre d'Entrada, a través de la Seu Electrònica, o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpo@pucol.es. En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). Té disponible per a la seua consulta el Registre d'Activitats de Tractament en: http://transparencia.pucol.es/es/transparencia/registro-de-actividades-de-tratamiento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable del tratamiento Ajuntament de Puçol Plaça Beato Ribera 15, 46530 Puçol (Valencia). ▪ Delegado de Protección de Datos Puede contactar con nuestro Delegado a través del siguiente email: dpo@pucol.es. ▪ Finalidad del tratamiento El Ayuntamiento trata sus datos con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. ▪ Base de legitimación La base de legitimación se encuentra en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. ▪ Plazo de conservación de sus datos Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. ▪ Otros organismos destinatarios (cesiones y comunicaciones) Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. No se prevén transferencias internacionales a terceros países. ▪ Sus derechos cuando nos facilita sus datos Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición, presentando un escrito en el Registro de Entrada, a través de la Sede Electrónica, o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@pucol.es. En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Tiene disponible para su consulta el Registro de Actividades de Tratamiento en: http://transparencia.pucol.es/es/transparencia/registro-de-actividades-de-tratamiento